



Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Noch dazu bist du kontaktfreudig, kommunikativ und arbeitest gerne mit Menschen?

Dann bist du bei uns genau richtig!

ÜBER AIS:

Die AIS ist eine der größten und bekanntesten Agenturen für die 24 Stunden Betreuung im deutschsprachigen Raum. Unsere Mission ist es, betreuungsbedürftigen Menschen ein würdevolles und selbstbestimmtes Leben in den eigenen vier Wänden zu ermöglichen. Wir wachsen stetig und suchen dich, um unser engagiertes Team in Wolfsberg zu verstärken.

BEWERBUNG:

Wenn du dich in diesem Profil wiedererkenntst und Lust hast, Teil unseres jungen Teams zu werden, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf & Unterlagen!

Email:
office@ais-agentur.com



WE WANT YOU!

PERSONALDISPONENT (M/W/D)

WO? WIE? WAS?

Standort: Zentrale Unterkärnten

Abteilung: Backoffice und Disposition

Beschäftigungsart: Teil- oder Vollzeit

DU BRINGST MIT:

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/mann, HAK/HLW Abschluss...)
- Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Kollegialität
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Microsoft Office Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

DEINE AUFGABEN:

Als Personaldisponent*in übernimmst du eine Schlüsselrolle in unserem Unternehmen. Deine Hauptverantwortung liegt in der Rekrutierung & dem Führen von Bewerbungsgesprächen. Darüber hinaus bist du die zentrale Schnittstelle zwischen unseren Außendienstkolleginnen und Partneragenturen.

- Durchführung von telefonischen Bewerbungsgesprächen und Qualitätssicherung
- Zusammenarbeit mit Außendienstkolleg*innen und Partneragenturen
- dazugehörige Organisations- & Verwaltungstätigkeiten

WIR BIETEN DIR:

- Teil- oder Vollzeitanzstellung
- Tolles Betriebsklima in einem jungen dynamischen Team
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeit von 2 Tagen Home-Office pro Woche
- Bezahlung lt. Kollektiv mit Bereitschaft zur Überzahlung